



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2019 года

№ 576

п. Тазовский

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 09 октября 2014 года № 487 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 576

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район (далее – плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителям (законным представителям) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

II. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, до 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, путем перечисления денежных средств через кредитные организации.

2.5. Родительская плата начисляется за фактически посещенные дни воспитанником образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.6. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и таблицю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (унифицированная форма 0504608).

Ответственность за ведение таблицы учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп.

Ответственность за своевременное (1 число каждого месяца) предоставление таблицы учета посещаемости детей бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования») возлагается на руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

2.8. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, но не более чем на один месяц.

2.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в месячный срок. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы, может быть зачтена в счет родительской платы взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

III. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, согласно приложению к Порядку.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

3.4. Специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, уполномоченный на рассмотрение документов:

-готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район о предоставлении льготы;

-обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

-передает зарегистрированное заявление, комплект документов и подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

3.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательную

организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район в течение 14 дней.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы, уполномоченный специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район:

-готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, о прекращении предоставления льготы;

-обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

-направляет подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, направляются на выполнение муниципального задания, в части предоставления услуги «Присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район». Средства, полученные казенными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, поступают в доход бюджета района.

4.2. Денежные средства, получаемые за содержание детей в бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой бюджетной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

4.3. Расходование средств родительской платы на выплату заработной платы работникам образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и начислений на оплату труда не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход, ее целевым использованием осуществляет Департамент образования Администрации Тазовского района.

Приложение
к Порядку взимания и расходования
родительской платы за оказание услуг по
присмотру и уходу за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории муниципального
образования Тазовский район

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, подтверждающих основание для получения льгот
по родительской плате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
на территории муниципального образования Тазовский район**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	2	3	4
1.	Родители детей - инвалидов	Оригинал и ксерокопия свидетельства об инвалидности	ежегодно
2.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Медицинская справка, утвержденная главным врачом ГБУЗ ЯНАО Тазовская центральная районная больница	ежегодно
3.	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства по месту жительства	ежегодно

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СУТОЧНЫЕ НАБОРЫ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (Г, МЛ, НА 1 РЕБЕНКА/СУТКИ)

(в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 N 41)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55

Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12

Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6
Хим. состав (без учета т/о)				
Белок, г			59	73
Жир, г			56	69
Углеводы, г			215	275
Энергетическая ценность, ккал			1560	1963

Примечание:

1 - при составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%;

2 - при использовании другого сырья необходимо делать перерасчет. Масса брутто может меняться в зависимости от исходного сырья и сезона года. При формировании меню необходимо обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

3 - доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте 1 - 3 года и 150 - 180 мл - для детей 3 - 7 лет;

4 - % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;

5 - в случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей в ДООУ /Приложение 11/, поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться дошкольной организацией самостоятельно путем контрольных проб; (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 N 41)

6 - количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;

7 - в том числе для приготовления блюд и напитков; в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;

8 - допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%;

При использовании в питании детей готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептур, расчетных или лабораторных данных).

Приложение 7. Среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные)

Таблица 1

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21

22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 1 года (в нетто, г, мл, на 1 ребенка в сутки)

Наименование вида пищевой продукции	Возраст				
	12-18 месяцев	18 месяцев - 3 года	3 года - 7 лет	7-11 лет	12 лет и старше
Хлеб ржаной (г)	20	30	50	100	150
Хлеб пшеничный (г)	60	70	90	200	250
Мука пшеничная (г)	16	16	25	40	42
Крахмал	-	2	2	3	3
Крупы, бобовые, макаронные изделия (г)	40	45	45	60	75
Картофель (г)	150	180	240	300	400
Овощи (свежие, мороженные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в том числе томат-пюре зелень (г)	150	200	300	400	475
Фрукты свежие, ягоды (г)	-	250	260	300	300
Фруктовое пюре (г)	250	-	-	-	-
Соки фруктовые (мл)	150	150	200	200	200
Фрукты сухие (г)	10	15	15	15	20
Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции) (г)	30	35	55	65	70
Кондитерские изделия (г)	15	20	25	30	30
Кофе (кофейный напиток) (г)	-	-	2	2	2

Какао (г)	-	-	0,5	2	2
Чай (г)	0,2	0,2	0,5	1	1
Мясо 1-й категории (в т.ч. субпродукты - печень, язык, сердце) (г)	80	100	100	110	110
Птица 1-й категории (куры потрошенные, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная,) 1 кат. (г)	20	20	30	40	50
Рыба-филе, в т.ч. филе слабо- или малосоленное (г)	25	27	42	80	110
Колбасные изделия (г)	-	-	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты (мл)	600	600	550	500	500
Творог (5% - 9% м.д.ж.) (г)	25	50	50	60	70
Сметана (г)	5	8	10	10	11
Сыр (г)	5	10	10	12	12
Масло сливочное (г)	25	30	35	45	51
Масло растительное (мл)	5	7	10	15	19
Консервы овощные натуральные (горошек зеленый, кукуруза, фасоль)	-	-	20	30	40
Яйцо (штук)	0,5	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные (г)	0,3	0,3	0,4	0,6	0,6
Соль (г)	1,5	3	5	6	8
Специи (г)	-	1	1	2	2

Таблица 4

Примерная схема питания детей первого года жизни (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)

Наименование видов пищевой продукции и блюд	Возраст (месяцы жизни)							
	2	3	4	5	6	7	8	9-12
Женское молоко, адаптированная молочная смесь или последующие молочные смеси (мл)	800-900	800-900	800-900	700	600	500	200-400	200-400

фруктовые соки (мл)	-	5-30	40-50	50-60	70	80	90-100
фруктовое пюре (мл)	-	5-30	40-50	50-60	70	80	90-100
творог (г)	-	-	-	10-40	40	40	50
желток (шт.)	-	-	-	-	0,25	0,50	0,50
овощное пюре (г)	-	10-100	100-150	150	170	180	200
каша (г)	-	10-100	100-150	150	150	180	200
мясное пюре (г)	-	-	-	5-30	30	50	60-70
рыбное пюре (г)	-	-	-	-	-	5-30	30-60
кефир и неадаптированные кисломолочные продукты (мл)	-	-	-	-	-	200	200
цельное молоко (мл)	-	100*	200*	200*	200*	200**	200**
хлеб (пшеничный, в/с) (г)	-	-	-	-	-	5	10
сухари, печенье (г)	-	-	-	-	3-5	5	10-15
растительное масло (мл)	-	-	1-3	3	5	5	6
сливочное масло (г)	-	-	1-4	4	4	5	6

* Для приготовления каш.

** В зависимости от количества потребляемой молочной смеси или женского молока.