

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

микрорайон Геолог, д.15, п.Тазовский, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629350 тел. 8(34940)2-09-50, raduga@tazovsky.yanao.ru

ПРИКАЗ

11.01. 2022г.

п.Тазовский

№ 2-ПЛ

Об организации дополнительных платных оздоровительных услуг (бассейн в выходной день) в 2021 – 2022 учебном году (январь- май)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21.07.2014 года №370 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», а также иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 14.11.2016 №529 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые МБДОУ детский сад «Радуга», на основании Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район утвержденного Решением Районной Думы от 18.10.2017г. №11-3-34, на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад «Радуга» от 09.12.2021г. №11 ПЛ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию дополнительных платных оздоровительных услуг (бассейн в выходной день) заместителя заведующего Е.А.Меркурьеву;
2. Заместителю заведующего Меркурьевой Е.А. продолжить работу по оказанию дополнительной платной оздоровительной услуги «Бассейн в выходной день» с 15 января 2022 года по 31 мая 2022 года. Возложить ответственность за ведение журнала «Сведения о работе творческой группы по оказанию платной оздоровительной услуги» на заместителя заведующего Меркурьеву Е.А.
3. Оплату за оказание платной досуговой услуги взимать с родителей согласно приказа заведующего МБДОУ от 09.11.2021г. №11ПЛ, постановления Главы Администрации Тазовского района от 14.11.2016 №529 «Об утверждении предельной цены на платную услугу, оказываемую МБДОУ детский сад «Радуга».
4. Специалисту по кадрам Бронниковой А.В. провести прием заявлений от сотрудников, желающих оказывать данную услугу за рамками своего

рабочего времени в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовому договору.

5. Заместителю заведующего Меркурьевой Е.А. предоставлять ежемесячно отчет о количестве проведенных мероприятий сотрудниками МБДОУ, а также отчеты о посещении воспитанниками данной услуги (анализ таблиц посещаемости), анализировать оплату данных мероприятий родителями воспитанников.
6. Бронниковой А.В., специалисту по кадрам, предоставлять таблицу учета рабочего времени сотрудников МБДОУ детский сад «Радуга» руководителю, задействованных в оказании дополнительной платной оздоровительной услуги «Бассейн в выходной день».
7. Возложить ответственность за оформление договорных отношений на оказание платной досуговой услуги с родителями воспитанников «Детский праздник в кафе Мандаринка» на делопроизводителя по учебно-воспитательной части на основании заявлений родителей (законных представителей).
8. Возложить ответственность:
 - 8.1. За подготовку помещений бассейна и оказания данной услуги воспитанникам на:
 - уборщика служебных помещений;
 - лаборанта;
 - 8.2. За организацию приема детей у родителей и дальнейшего сопровождения их до чаши бассейна, а затем сопровождения их после оздоровительных мероприятий и передачу педагогу дополнительного образования для проведения мероприятий в изостудии на:
 - младших воспитателей;
 - 8.3. За организацию мероприятий с соблюдением мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников в чаше бассейна на:
 - педагога дополнительного образования (инструктора по физическому воспитанию);
 - 8.4. За организацию мероприятий с соблюдением мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников в изостудии на:
 - педагога дополнительного образования и возврат детей родителям (законным представителям);
9. Возложить ответственность за ведение табеля посещаемости данной услуги на педагогов дополнительного образования Ильюшину М.А., Ахметчанова Д.Р.
10. Возложить ответственность за предоставление отчетов: ежемесячный табель посещаемости детей, сверка табеля и осуществления оплаты родителями (законными представителями) на делопроизводителя по учебно-воспитательной части.
11. Данную услугу «Бассейн в выходной день» проводить в помещении «Бассейн» на втором этаже.

12. Сотрудникам МБДОУ детский сад «Радуга» действовать в соответствии с приложением №1 к данному приказу.





13. Контроль данного приказа возложить на заместителя заведующего Меркурьеву Е.А..

Заведующий



О.В.Синельникова

С приказом ознакомлены:


_____ Ахметчанов Д.Р.

_____ Бронникова А.В.

_____ Ильюшина М.А.

_____ Меркурьева Е.А.

(делопроизводитель)

Уборщик служебных помещений: _____

Младшие воспитатели: _____

Лаборант: _____

ПЛАН

Предоставления дополнительной оздоровительной услуги «Бассейн в выходной день»
(для детей 4-7 лет)

№ п/п	Наименование этапа предоставления услуги	Количество минут
	Прием детей у родителей и проведение их в душевые (Младший воспитатель)	5
	Осуществление помощи в раздевании детей (младший воспитатель)	7
	Осуществление помощи детям в принятии душа (младший воспитатель)	5
	Проведение детей в помещение бассейна (младший воспитатель)	3
	Проведение разминки (инструктор ФИЗО)	5
	Работа с детьми в чаше бассейна (Инструктор ФИЗО)	25
	Проведение детей в душевые (инструктор ФИЗО)	3
	Осуществление помощи детям в принятии душа (младший воспитатель)	5
	Осуществление помощи в одевании детей (Младший воспитатель)	5
	Проведение детей в кабинет ИЗО студии (педагог ДО)	2
	Мероприятия с детьми в образовательном классе, тем самым обеспечивая акклиматизацию после принятия водных процедур (педагог ДО)	30

График работы педагогических работников

№ п/п	ФИО, должность	
1	Ахметчанов Динар Ризаевич, педагог ДО (инструктор ФИЗО)	10:15 – 1 группа 10:45 – 2 группа 11:15 – 3 группа
2	Ильюшина Марина Александровна, педагог ДО	11:00 – 1 группа 11:30 - 2 группа 12:00 – 3 группа