

УТВЕРЖДЕНО

решением Районной Думы

от 18.10.2017 № 11-3-34

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район**

### ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тазовский район.

1.2. Положение определяет единый методологический подход к оценке затрат при расчете экономически обоснованных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполняемые работы в муниципальном образовании Тазовский район, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, порядку принятия решений об установлении тарифов на вновь вводимые платные услуги, выполняемые работы и пересмотра тарифов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- исполнитель – муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, оказывающие соответствующие услуги;

- тарифы на платные услуги, выполняемые работы – затраты исполнителя, которые не предусмотрены бюджетным финансированием;

- платные услуги, выполняемые работы – деятельность исполнителя, оказываемая за определенную плату, полезный эффект которой используется физическими и юридическими лицами.

## **ГЛАВА 2. Общие принципы формирования и установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполняемые работы**

2.1. Расчет тарифов на платные услуги, выполняемые работы осуществляется:

1) отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, совместно с подведомственными учреждениями, предоставляющими услуги, выполняющими работы на территории муниципального образования Тазовский район;

2) муниципальными предприятиями самостоятельно.

2.2. Исполнители самостоятельно определяет возможность предоставления, выполнения платных услуг, работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

2.3. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных тарифов на платные услуги, выполняемые работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляют специалисты управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление).

2.4. В целях соблюдения принципа экономической обоснованности при формировании тарифа на платные услуги, выполняемые работы муниципальным предприятиям и учреждениям необходимо вести отдельный учет доходов и расходов по видам работ, услуг.

2.5. Для установления, изменения тарифов на платные услуги, выполняемые работы муниципальные предприятия и отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района по подведомственным учреждениям (далее – исполнители), предоставляют в Управление следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя Управления с обоснованием причин принятия решений об установлении (изменении) тарифов на услуги, выполняемые работы с перечнем представленных документов;

2) копии учредительных документов, копии лицензий на лицензируемые виды деятельности;

3) копию приказа и положение об учетной политике предприятия, учреждения;

4) копию штатного расписания, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда, тарификационные списки, подписанные и согласованные в установленном порядке;

5) копию положения о премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (копии локальных правовых актов, регулирующих размер выплат);

6) уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;

- 7) утвержденный перечень платных услуг, выполняемых работ;
- 8) расчет стоимости тарифов на платные услуги, выполняемые работы с экономически обоснованными расчетами по всем статьям затрат, подробные расшифровки подтверждающие документы (копии договоров, платежных документов, накладных, актов выполненных работ);
- 9) планируемый объем услуг, работ в натуральном выражении;
- 10) перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, расчет амортизационных отчислений;
- 11) правила оказания платных услуг исполнителями;
- 12) проект прейскуранта цен на платные услуги, работы;
- 13) сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов;
- 14) нормативную документацию, утвержденную в установленном порядке, подтверждающую трудоемкость работ, норму времени на предоставление услуг, выполнение работ, заложенную в расчет тарифов;
- 15) перечень правовых актов, используемых при расчете тарифов.

2.6. Формирование и установление тарифов на платные услуги, выполняемые работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется на принципах обеспечения доступности услуг и экономической обоснованности расчетов в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

2.7. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, выполнением работ, подразделяются исполнителями на:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) материальные расходы;
- 3) суммы начисленной амортизации;
- 4) прочие расходы.

2.8. Распределение общехозяйственных расходов осуществляется в соответствии с учетной политикой исполнителей.

### **ГЛАВА 3. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, муниципальных предприятий и учреждений, выполняемые работы**

3.1. Документы, указанные в пункте 2.5 главы 2 настоящего Положения направляются в Управление не менее чем за два месяца до предполагаемой даты ввода (изменения) тарифов.

3.2. Специалисты Управления проводят экспертизу представленных документов, определяют объективность, обоснованность составляющих себестоимости в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения пакета документов.

Итогом рассмотрения документов является положительное либо отрицательное заключение Управления, которое направляется исполнителю не позднее трех рабочих дней после проведения экспертизы.

3.3. На основании положительного заключения Управления муниципальным предприятием, отраслевым (функциональным) органом по подведомственным учреждениям готовится проект муниципального правового акта Администрации Тазовского района об установлении тарифов на платные услуги, выполняемые работы.

3.4. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении тарифов муниципальным предприятиям и отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района направляется мотивированный отказ, основанием для которого могут быть:

- непредставление по запросу Управления в срок, установленный запросом, документов, обосновывающих необходимость установления, изменения тарифов;

- выявленное несоответствие представленных для обоснования тарифов данных фактическим данным;

3.5. Изменение действующих тарифов в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Изменение действующих тарифов в сторону уменьшения может производиться предприятиями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации района самостоятельно с уведомлением об этом органов, рассматривающих проекты цен (тарифов).

3.6. Применение исполнителями не установленных, с учетом требований настоящего Положения тарифов является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций в соответствии с действующим законодательством.