

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Радуга»
(наименование дошкольного образовательного
учреждения)
Протокол №3 от 24.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Радуга» _____
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)
_____/Синельникова О.В./
подпись расшифровка подписи
Приказ №153 от 27.05.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБДОУ детский сад «Радуга»
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)
Протокол №3 от 27.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии и порядке проведения тарификации
работников, установления учебной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии и порядке тарификации работников, установления учебной нагрузки педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями от 19 января 2019 года, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 1 марта 2022 года). Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует создание и деятельность тарификационной комиссии, а также проведение тарификации работников Учреждения.

2. Порядок создания и деятельность тарификационной комиссии

2.1. Тарификационная комиссия ДОУ избирается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Численный состав тарификационной комиссии – 5 человек. Состав тарификационной комиссии ДОУ формируется из членов административно-управленческого персонала, членов трудового коллектива, представителя первичной профсоюзной организации. Председателем тарификационной комиссии является заведующий ДОУ.

2.2. Тарификационная комиссия Учреждения формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего ДОУ.

2.4. Тарификационная комиссия ДОУ использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, региона и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

2.5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- экспертиза представленных заведующим ДОУ документов для определения размеров окладов на текущий учебный год на каждого работника.
- оформление тарификационных списков.
- передача тарификационных списков на утверждение заведующему ДОУ.

2.6. Организацию работы тарификационной комиссии осуществляет председатель.

Председатель тарификационной комиссии ДОУ:

- руководит деятельностью тарификационной комиссии;
- председательствует на заседаниях тарификационной комиссии;
- определяет порядок работы тарификационной комиссии;
- представляет документы работников.

2.7. Секретарь тарификационной комиссии ДОУ осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание тарификационной комиссии, оформляет результаты работы тарификационной комиссии ДОУ, знакомит членов тарификационной комиссии ДОУ с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Тарификационная комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

2.9. Результаты работы тарификационной комиссии ДОУ отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

2.10. Полномочия отдельных членов тарификационной комиссии ДОУ могут быть досрочно прекращены приказом заведующего по следующим основаниям:

- А) физическая невозможность выполнения обязанностей;
- Б) переход на другую работу;
- В) ненадлежащее исполнение обязанностей члена тарификационной комиссии.

3. Порядок тарификации работников ДОУ

3.1. Тарификация работников ДОУ проводится один раз в год по состоянию на первое сентября.

3.2. Перетарификация может проводиться при изменении в течение учебного года положения об оплате труда работников образования по определению ставки (оклада) заработной платы.

3.3. Изменения в тарификации могут быть произведены:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Минобробразования России о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Минобробразования России ученой степени доктора наук.
- при наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.4. Внесение изменений в тарификацию в соответствии с условиями пункта 3.3. производятся на основании приказа заведующего ДОУ и предоставлении подтверждающих документов в централизованную бухгалтерию.

3.5. Внесение изменений в тарификацию в течение учебного года осуществляется заведующим без участия тарификационной комиссии.

3.6. Предварительная тарификация осуществляется заведующим совместно с каждым работником индивидуально (персонально) в конце учебного года до ухода работника в летний отпуск.

3.7. Сводный тарификационный список подписывается тарификационной комиссией, утверждается заведующим ДОУ, согласуется с начальником департамента образования и указывается ответственный исполнитель планово-экономического отдела централизованной бухгалтерии по вводу данных в бухгалтерскую программу.

3.8. С итогами тарификации работники знакомятся под роспись.

4. Порядок установления учебной нагрузки педагогических работников ДОУ

4.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, а также других конкретных условий в учреждении.

4.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается заведующим ДОУ.

Распределение учебной нагрузки производится до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на последующий учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного законодательством срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану.

4.3. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение, организация является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.4. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в ДОУ, организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение, организация являются местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.5. При возложении на педагогов ДОУ, для которых данное образовательное учреждение, организация являются местом основной работы, обязанностей по обучению детей в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.6. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного ДОУ, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение является локальным актом ДОУ и вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.
- 5.2. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива и согласовывается с первичной профсоюзной организацией ДОУ.
- 5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.