

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ
детский сад «Радуга»
Протокол №4 от 20.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приказ №153 от 27.05.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
Протокол №4 от 26.05.2022

**Положение
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания.

1.3. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. В своей деятельности Общее родительское собрание ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством ЯНАО в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете и при необходимости выносятся на Педагогический совет ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся участниками Общего родительского собрания, Управляющим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- содействие расширению демократических форм управления ДОУ, развитию родительской инициативы родительской общественности;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в разработке и реализации программы Развития с целью определения путей более эффективного его развития;

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса; разрешение проблемных (конфликтных) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Управляющего совета, комиссии ДООУ;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг; рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания ДООУ.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Управляющий совет ДООУ;
- знакомится с Уставом другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп ДООУ, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ, родительских клубов, Недель открытых дверей и др.

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4.Права Общего родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Управляющий совет ДОУ;
- требовать у Управляющего совета выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников);

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

-

5.Организация деятельности Общего родительского собрания

5.1.В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающие на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания ДОУ:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4.Секретарь Общего родительского собрания ДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем родительском собрании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

5.5.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

5.66. Общее родительское собрание ДОУ созывается не реже двух раз в случае

необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

5.7. Решение Общего родительского собрания ДООУ считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Общего родительского собрания ДООУ являются рекомендательными.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Управляющий совет ДООУ совместно с заведующим или Родительский комитет.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом, Родительским комитетом, Педагогическим советом ДООУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протокол Общего родительского собрания ДООУ составляется не позднее 3 дней после его завершения.

8.3. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашенных лиц; количество голосов, по голосованию «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу

поставленному на голосование; решение.

8.4. Протокол заседания Общего родительского собрания ДОО подписывается председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания ДОО нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя.

8.7. Протоколы хранятся у председателя Общего родительского собрания.

8.8. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.9. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).