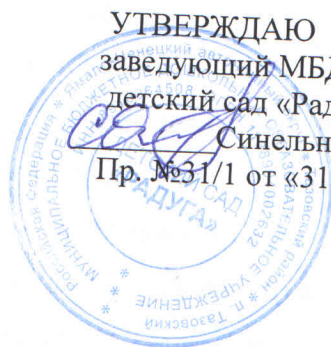


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 3 от «31»03. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»
Синельникова О.В.
Пр. №31/1 от «31» 03.2016г.



**Положение о Комиссии по проведению независимой оценки качества работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга»**

п.Тазовский, 2016г.

I.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению независимой оценки качества работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Управляющем совете МБДОУ детский сад «Радуга» (далее – ДОО).
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами дошкольного учреждения, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом заведующего дошкольным учреждением и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации.

II.

- 2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества работы МБДОУ.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
 - утверждение критериев для проведения независимой оценки качества работы ДОО;
 - осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы ДОО;
 - подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг в ДОО;
 - обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы ДОО;
 - разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
 - привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

III.

- 3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом заведующего ДОО.

3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.

3.3. Комиссии по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель, избранный на заседании Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.7. Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

IV.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Комиссии работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии имеет право:

-действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющих у этого органа;

-получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;

-информировать руководителя ДОО о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.7. Секретарь Комиссии:

-организует текущую деятельность Комиссии;

-организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;

-информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;

-ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация ДОО.

V.

5.1. Член Комиссии выводится из ее состава по решению Комиссии в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-в случае возникновения конфликта интересов.