

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

микрорайон Геолог, д. 15, п. Тазовский, Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ
629350 тел. 8(34940)2-09-50 raduga@tazovsky.yanao.ru

29 июля 2024

**ПРИКАЗ
п.Тазовский**

№193 ОД

Об утверждении Положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ детский сад «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ детский сад «Радуга»
2. Утвердить Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) по телефону доверия («горячей линии») по вопросам коррупции (Приложение 1).
3. Делопроизводителю ознакомить работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» с настоящим Положением под роспись в срок до 30.08.2024г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 2: Подписи сотрудников

Заведующий

О.В. Синельникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

микрорайон Геолог, д. 15, п. Тазовский, Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ
629350 тел. 8(34940)2-09-50 raduga@tazovsky.yanao.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»

_____ О.В. Синельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад «Радуга»

п. Тазовский
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» (далее – телефон доверия).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ д/с «Радуга» (далее - приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ д/с «Радуга» (далее-ДОУ), а также защиты прав родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников ДОУ;
- 2) нарушения работниками ДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты ДОУ raduga-taz@mail.ru

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- Реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ДОУ.
- Содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений ДОУ.
- Создание дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками ДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
- Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- Анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками ДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону (34940) 2-19-20, кроме выходных дней, с 9.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты ДОУ.

3.3. Все обращения поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет заведующий, который:

- обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;
- анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта, разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ;
- осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.

Приложение №1
к Положению о порядке работы телефона доверия
«горячей линии» по вопросам коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Радуга»
от 29.07.2024 года

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) по телефону доверия
(«горячей линии») по вопросам коррупции

Начато «__» _____ 20 г
Окончено «__» _____ 20 г

