

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ детский сад «Радуга»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №3

От 24.05.2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад  
«Радуга» \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                                      расшифровка подписи

Приказ №153 от 27.05.2022г.

**Положение  
о комиссии по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений**

Тазовский, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. *Антикоррупционная политика* – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.2. *Антикоррупционная экспертиза* правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4.3. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.4. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.5. *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

1.4.6. *Коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.7. *Предупреждение коррупции* – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОО возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции в ДОО**

2.1. Противодействие коррупции в МБДОУ детский сад «Радуга» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и

гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Комиссия является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

3.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседании рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов заведующего МБДОУ детский сад «Радуга». Решение Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МБДОУ детский сад «Радуга», полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника МБДОУ детский сад «Радуга» и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника МБДОУ.

#### **4. Состав комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников МБДОУ.

4.2. Председатель Комиссии:

-определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

-утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

-утверждает годовой план работы Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

-регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии

обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседания Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение Председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

#### 4.4. Заместитель Председателя Комиссии:

- выполняет по поручению Председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия Председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

#### 4.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

#### 4.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

### **5. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

#### 5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ детский сад «Радуга»
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Радуга»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### 5.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Радуга»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБДОУ детский сад «Радуга» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ детский сад «Радуга»;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МБДОУ детский сад «Радуга» о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад «Радуга»;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МБДОУ детский сад «Радуга», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

#### 5.3. Полномочия Комиссии

##### 5.3.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

#### 5.3.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

#### 5.3. 3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в ДОО осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образования и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное

применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ детский сад «Радуга».

- план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений;
- разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### 6.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий;
- решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ, начальником департамента образования Администрации Тазовского района, Главой Администрации Тазовского района;
- граждане (воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### 6.1.3. Антикоррупционные образования и пропаганды

- для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБДОУ детский сад «Радуга» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности;
- организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности;
- антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБДОУ и по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.
- организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами Тазовского района, департаментом образования Тазовского района, правоохранительными органами и общественными объединениями.

#### 6.1.4. Внедрение антикоррупционных механизмов

- проведение совещания с работниками МБДОУ детский сад «Радуга» по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств;

-усиление контроля за ведением документов строгой отчетности МБДОУ детский сад «Радуга»;

- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;
- анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

8.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

9.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ДОУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **10. Взаимодействие**

10.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- с Родительским комитетом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1.

настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Управляющим советом*

*Протокол №4 от 26.05.2022*