

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радуга»
на 2024 год

Цель программы:

Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля посредством должностного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в условиях продолжающегося распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2024 году, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- Осуществление лабораторных исследований готовой продукции и технологии ее производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам связанным с осуществлением производственного контроля;
- Контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

В программу включены:

- Перечень официально изданных санитарных правил;
- Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- График лабораторного контроля,
- Перечень форм учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Сроки реализации программы:

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ программа может пролонгироваться на следующий календарный год.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции
1.	Синельникова Ольга Владимировна	заведующий	-общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; -организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; -разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; -ведение учетной документации;
2.	Нечаев Вячеслав Валерьевич	заместитель заведующего	-организация лабораторно-инструментальных исследований;
3.	Грицай Владимир Борисович	заместитель заведующего	контроль охраны окружающей среды; контроль за безопасностью
4.	Гулянич Ольга Карповна	заместитель заведующего	-контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; -исполнение мер по устранению выявленных нарушений
5.	Салиндер Роза Петровна	заведующий хозяйством	контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;
6.	Мельникова Марина Николаевна	старший воспитатель	контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории
7.	Рашитова Гульнара Хавиовна	дежурный по режиму	контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;
8.	Роганина Татьяна Петровна	специалист по охране труда	-контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;

			- ведение учета и отчетности по производственному контролю; -контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;
9.	Шушакова Светлана Сергеевна	шеф повар	-контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; -ведение учетной документации;
10.	По согласованию	медработник ЦРБ	медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; -ведение учетной документации;

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий, заместитель заведующего.

Паспорт юридического лица Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» - юридическое лицо.

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок ее действия: Лицензия 2585 от 22.04.2016 г. Срок действия лицензии — бессрочно.

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное детей и взрослых.

Учредители:

- Администрация Тазовского района;
- Департамент образования Администрации Тазовского района.

Юридический и почтовый адрес учреждения:

629350 Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, микрорайон Геолог, д.15, телефон (34940) 2-09-50.

Места осуществления образовательной деятельности: микрорайон Геолог, д.15.

Заведующий ДОУ: Синельникова Ольга Владимировна;
Заместитель заведующего: Нечаев Вячеслав Валерьевич
Заместитель заведующего: Грицай Владимир Борисович
Заместитель заведующего: Гулянич Ольга Карповна
Заведующий хозяйством: Салиндер Роза Петровна
Старший воспитатель: Мельник Марина Николаевна
Дежурный по режиму: Рашитова Гульнара Хавиовна
Специалист по охране труда: Роганина Татьяна Петровна
Шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;

**Программа производственного контроля МБДОУ детского сада «Радуга» на
2024 год**

**Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик
контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой
деятельностью:**

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. №29;
- Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993г. №4679-1;
- СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" 4 января 2021
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» • СП 3.5.1378-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности"
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.);
- СанПиН 2.1.2.1188-03 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. N 4;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"

Объем, порядок и периодичность проведения производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу.	постоянно	заведующий Синельникова Ольга Владимировна
1.2.	Организация проведения профилактического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 №29н)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	специалист по охране труда Роганина Татьяна Петровна

1.4.	Проведение обследований на кишечные инфекции	1 раз в год	специалист по охране труда Роганина Татьяна Петровна
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников, связанных с питанием детей	ежедневно	медицинская сестра ЦРБ
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	при приеме на работу; при необходимости	специалист по охране труда Роганина Татьяна Петровна
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	специалист по охране труда Роганина Татьяна Петровна
2.3.	Гигиеническая аттестация сотрудников, связанных с организацией питания детей	1 раз в год	специалист по охране труда Роганина Татьяна Петровна
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях		
3.1.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений микроклимата (4)	2 раза в год (в первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.2.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической оценкой соответствия ростовозрастным особенностям (15 групп)	1 раз в год	старший воспитатель: Мельникова Марина Николаевна, заместитель заведующего Гулянич Ольга Карповна
3.3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений освещенности (21 помещений)	2 раз в год	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
3.4.	Смывы для бактериологических	смывы для	заместитель

	исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	заведующего Грицай Владимир Борисовис
3.5.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.6.	Смывы для санитарно - паразитологического исследования (групповое оборудование. игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.7.	Исследование смывов с поверхностей оборудования, приборов, мебели и др. на выявление возбудителя COVID- 19	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.8.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.9.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.10.	Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место (1 площадка: микрорайон Геологов д.15)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)

3.11.	Исследование на бенз(а)пирен (по сумме компонентов в почве, воздухе, воде)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.12.	Исследование почвы на нефтепродукты	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.13.	Исследование почвы на полихлорированные бифенилы	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.14.	Исследование почвы на содержание 1 металла методом ИСП	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.15.	Определение ртути в почве	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.16.	Бактериологическое исследование почвы	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.17.	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
3.18.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна,

	оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)		заместитель заведующего (вакансия)
3.19.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба)	1 раз в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации		
4.1.	Отбор проб пищевых продуктов	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.2.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.3.	Санитарно-эпидемиологическая Экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.4.	Бактериологическое исследование проб готовых блюд	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.5.	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
4.6.	Определение антимикробной активности дезинфицирующего средства	2 раза в год	заведующий Синельникова Ольга Владимировна,

			заместитель заведующего (вакансия)
5	Организация питания		
5.1.	Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	каждая партия	заместитель заведующего Нечаев Вячеслав Валерьевич, шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;
5.2.	Обработка посуды и инвентаря	ежедневно	шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;
5.3.	Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	ежедневно, воды каждые 3 часа	шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;
5.4.	Приготовление пищевой продукции	каждый технологический цикл, температура каждая партия	шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;
5.5.	Готовые блюда	ежедневно от каждой партии, дата и время каждой партии	шеф повар Шушакова Светлана Сергеевна;
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	бракеражные комиссии
6.	Обеспечение условий образовательного процесса.		
6.1.	Оснащение оборудованием правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН.	постоянно	старший воспитатель Мельникова Марина Николаевна
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом.	постоянно	воспитатели
6.3.	Маркировка мебели.	постоянно	воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения.	постоянно	воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному оснащению.	постоянно	воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий.	постоянно	воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития.	постоянно	воспитатели
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
7.1.	Разработка плана физкультурно- оздоровительной работы	ежегодно (август)	методист, врач- педиатр (по

			договору)
7.2.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы	май, сентябрь	врач-педиатр (по договору)
7.3.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	врач-педиатр (по договору)
7.4.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	воспитатели, медицинская сестра (по договору)
7.5.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	воспитатели, медицинская сестра (по договору)
7.6.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медицинская сестра (по договору)
7.7.	Организация и проведение санитарнопротивоэпидемиологических мероприятий при сохраняющейся угрозе распространения COVID-19 и карантине	постоянно	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, медицинская сестра (по договору)
7.8.	Работа по оформлению здорового образа жизни с персоналом и детьми	по плану	старший воспитатель: Мельникова Марина Николаевна, медицинская сестра (по договору).
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
8.2.	Авария на канализационной	при необходимости	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	заместитель заведующего

			Грицай Владимир Борисович
9.	Контроль за охраной окружающей среды		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь 2023г.	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
9.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	заместитель заведующего Грицай Владимир Борисович
9.4	Заключение договоров на обслуживание зданий и помещений		заместитель заведующего Нечаев Вячеслав Валерьевич
10.	Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.		
10.1.	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	по необходимости	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
10.2.	Назначение ответственных за осуществление санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	при формировании штата, по необходимости	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)
10.3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	при формировании штата, по необходимости	заведующий Синельникова Ольга Владимировна, заместитель заведующего (вакансия)