

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете МБДОУ  
детский сад «Радуга»  
Протокол №1 от 29.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Радуга»  
Синельникова О.В./\_\_\_\_\_/  
Приказ №236ОД от 29.08.2024г.

**Положение о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Радуга»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ детский сад «Радуга» и иные нормативные документы

### 1.2. Основные понятия

**Тьютор** – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования и реабилитации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) и инвалидов (помогает им разобраться в неудачах, выстроить процесс получения профессионального образования или обучения, самореализации в профессиональной деятельности), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

**Тьюторское сопровождение** – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее ИУП), адаптированной образовательной программы (АОП), выбора и продолжения образования: проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации ИОМ, а также АОП.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями регионального органа управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности

2.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

2.2. В процессе организации деятельности в образовательной организации тьютор:

- организует работу с детьми, имеющими выписку РПМПК, которым рекомендовано предоставление услуг тьютора, с согласия родителей по организации работы с ребенком по АОП или индивидуальному перспективному планированию по коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе социальных педагогических подходов;
- принимает участие в разработке и реализации ИОМ, ИУП, АОП, перспективного планирования;
- в зависимости от формы организации работы составляет перспективный план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение заведующего образовательного учреждения, либо разрабатывает, планирует работу тьютора в разделе коррекционного обучения в АОП ДОУ;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследовании;
- заполняет соответствующие его функционалу разделы карт развития (динамики) обучающихся;
- подводит динамику развития и составляет с обучающимися план пробелов в обучении и воспитании;
- предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточного и итогового мониторинга.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

3.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление ИУП, планирование ИОМ, АОП);
- обучение проектированию ИОМ и планированию деятельности по ее реализации в рамках ДОУ;
- помощь в проектировании ИОМ, АОП, разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ДОУ и вне ДОУ;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах ДОУ, поселка, округа, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы

обучающимися при обучении по планируемому ИОМ и на следующей после ДОУ ступени образования;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ, ИУП, АОП;

- мониторинг эффективности реализации ИОМ, АОП;

- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимися ИОМ, ИУП, АОП;

- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных маршрутов.

#### **4. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

4.1. Диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

4.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем, и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи.

4.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

4.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

#### **5. Права тьютора**

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

- требовать от руководства образовательной организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- получать от администрации и работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета образовательной организации и других коллегиальных органов, где рассматриваются вопросы освоения программы и реабилитации обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;

- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

- совмещать основную должность в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

- участвовать в работе методического объединения тьюторов, а также психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся из числа обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

## **6. Обязанности тьютора**

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7. Документация тьютора**

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- программа сопровождения:
  - ИОМ и ИУП обучающегося;
  - перспективный план работы на учебный год;
  - график работы тьютора;
  - дневник наблюдения;
  - журнал учета посещаемости;
  - анализ реализации программы сопровождения обучающимися (выполняется в форме аналитической справки три раза в год: 1) после завершения адаптационного периода(сентябрь-октябрь); 2) после промежуточной диагностики (январь-февраль); 3) окончание учебного года (май-июнь).

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

## **8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями организации**

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами ДООУ, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями методических объединений, родителями, администрацией образовательной организации, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности лиц с ОВЗ и инвалидностью, оказания

помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

### **9.Порядок утверждения Положения**

9.1. Настоящее Положение о работе тьютора является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.